



Biblioteca  
Universitaria  
Nicolás  
Salmerón



UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

## Turnitin: Guía visual para estudiantes.

Área de Servicios

Febrero 2018

<b>TURNITIN – Estudiante .....</b>	<b>3</b>
1. Acceder a Turnitin .....	3
1.1. Crear una cuenta en Turnitin sin estar inscrito en una clase .....	3
1.2. Acceder a Turnitin cuando el instructor ya ha inscrito al estudiante en una clase y el estudiante no tiene cuenta en Turnitin .....	5
1.3. Acceder a Turnitin cuando el instructor ya ha inscrito al estudiante en una clase y el estudiante ya tiene cuenta en Turnitin .....	5
2. Entregar un trabajo .....	6
2.1. Carga de archivo individual .....	6
2.2. Carga por el método de copiar y pegar .....	9
3. Justificante de confirmación de la entrega .....	10

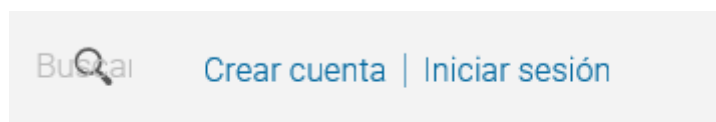
## TURNITIN – Estudiante

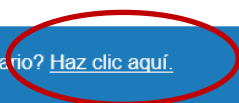
### 1. Acceder a Turnitin

#### 1.1. Crear una cuenta en Turnitin sin estar inscrito en una clase

Acceder a: [www.turnitin.com](http://www.turnitin.com)

Iniciar sesión en la parte superior de la pantalla.



En la siguiente pantalla, seleccionar “¿Desea crear su perfil de usuario?”.  


A blue rectangular box representing the Turnitin login page. At the top, the text "Iniciar sesión en Turnitin" is displayed in white. Below this, there are two input fields: the first is labeled "Dirección de correo electrónico" and has a yellow background; the second is labeled "Contraseña (Iniciar sesión en Turnitin)" and has a white background. Below the password field, there is a link "¿Desea crear su perfil de usuario? Haz clic aquí." which is circled in red. Below this link is another link "¿Olvidaste tu contraseña? Haz clic aquí." and a link "Política de privacidad". At the bottom of the box is a white button with the text "Inicio de Sesión".

Elegir la opción “estudiante” en crear una nueva cuenta.



## Crear un perfil de usuario

### ¿Alguna vez has utilizado Turnitin ?

Si has utilizado Turnitin antes, puedes utilizar el mismo correo electrónico y contraseña para iniciar una sesión. ¡Incluso podrás conservar todos tus trabajos y notas juntos, sin importar que estés en una clase o institución diferente!

Dirección de correo electrónico

Contraseña (Iniciar sesión en Turnitin)

¿Olvidaste tu contraseña? [Haz clic aquí.](#)

### Crear una cuenta nueva

Por favor, selecciona si va a utilizar el servicio como instructor o como estudiante.

[Estudiante](#)

[Instructor](#)

[Instructor asistente](#)

Indicar el número de la clase y clave de inscripción que le ha proporcionado el profesor y continuar rellenando los datos personales.

## Crear una cuenta nueva del estudiante

### Información del número de la clase

Todos los estudiantes deben estar inscritos en una clase activa. Para inscribirse en una clase, introduzca el número de la clase y la clave de inscripción en la clase que le proporcionó el instructor.

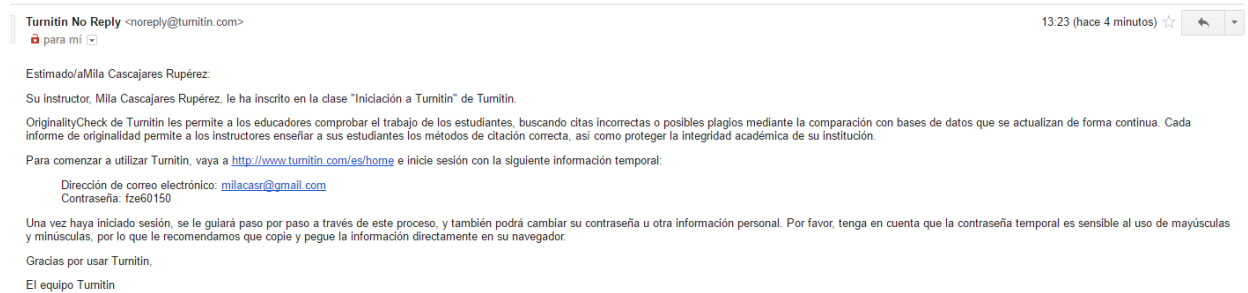
Please note that the key and pincode are case-sensitive. If you do not have this information, or the information you are entering appears to be incorrect, please contact your instructor.

Número de la clase

Clave de inscripción en la clase

## 1.2. Acceder a Turnitin cuando el instructor ya ha inscrito al estudiante en una clase y el estudiante no tiene cuenta en Turnitin

Si el profesor ha inscrito al estudiante en una clase y el estudiante es la primera vez que va a acceder a Turnitin, recibirá el siguiente mensaje.

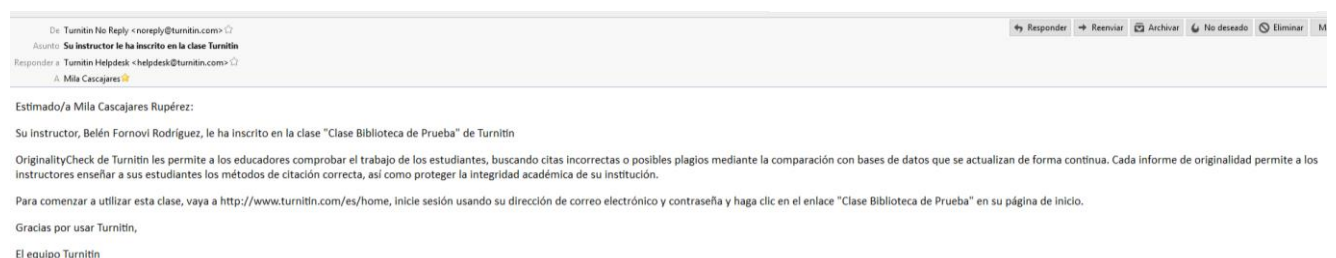


Deberá seguir las instrucciones para crearse la cuenta y cuando acceda verá que ya está inscrito en la clase.



## 1.3. Acceder a Turnitin cuando el instructor ya ha inscrito al estudiante en una clase y el estudiante ya tiene cuenta en Turnitin

Si el profesor ha inscrito al estudiante en una clase y ya tiene cuenta en Turnitin, recibirá el siguiente mensaje.



El estudiante en su cuenta verá la clase en la que ha sido inscrito.



## 2. Entregar un trabajo

Para entregar un trabajo el estudiante debe de estar inscrito en la clase, bien porque el profesor le haya inscrito directamente, o porque se ha inscrito él directamente (recordar que, en este caso, el alumno necesita tener el identificador de la clase y una clave de inscripción a la clase, y esta información se la tiene que proporcionar su profesor).

### 2.1. Carga de archivo individual


Hacer clic en la clase en la que va a entregar el trabajo.



Acceder al portafolio de la clase y pulsar en "Enviar".



Poner el título del trabajo que se va a entregar, buscar el archivo y "cargar".



Portafolio de la clase   Discusión   Calendario

ESTÁS VIENDO: INICIO > INICIACIÓN A TURNITIN

Entregar: **Carga de archivo individual** ▾ PASO ● ○ ○


Nombre

Apellidos

Título de la entrega

[¿Qué puedo entregar?](#)

Escoge el archivo que quieres subir a Turnitin:



Portafolio de la clase   Discusión   Calendario

ESTÁS VIENDO: INICIO > INICIACIÓN A TURNITIN. NIVEL AVANZADO

Entregar: **Carga de archivo individual** ▾ PASO ● ○ ○

Nombre

Apellidos

Título de la entrega

[¿Qué puedo entregar?](#)

Confirmar la entrega y se obtiene el justificante de entrega.

Entregar: Carga de archivo individual

PASO ● ● ●

Procesando: ORCID\_ArticuloAAB.pdf

**Autor:**

Mila Cascajares Rupérez

**Título del ejercicio:**

Entrega de trabajos avanzados

**Título de la entrega:**

Trabajo 1 avanzado



Esto no debería tardar más de 2 minutos. Por favor, espera... necesitaremos tu confirmación para completar el proceso.

Confirmar

Cancelar

Entregar: Carga de archivo individual

PASO ● ● ●

Por favor, confirma que este es el archivo que quieres entregar...

**Autor:**

Mila Cascajares Rupérez

**Título del ejercicio:**

Entrega de trabajos avanzados

**Título de la entrega:**

Trabajo 1 avanzado

**Nombre del archivo:**

ORCID\_ArticuloAAB.pdf

**Tamaño del archivo:**

796.82K

**Total páginas:**

12

**Total de palabras:**

2757

**Total de caracteres:**

15494

« Página 1 »



Confirmar

Cancelar



Entregar: Carga de archivo individual PASO ●●●

Felicidades, se ha completado tu entrega. Este es tu recibo digital. Puedes imprimir una copia desde el Visualizador de documentos.

« Página 1 »

**Autor:**  
Mila Cascajares Rupérez

**Título del ejercicio:**  
Entrega de trabajos avanzados

**Título de la entrega:**  
Trabajo 1 avanzado

**Nombre del archivo:**  
ORCID\_ArticuloAAB.pdf

**Tamaño del archivo:**  
796.82K

**Total páginas:**  
12

**Total de palabras:**  
2757

**Total de caracteres:**  
15494

**Fecha de entrega:**  
26-ene-2017 14:47 CET

**Identificador de la entrega:**  
762937452

Volver a la lista de ejercicios

## 2.2. Carga por el método de copiar y pegar

Elegir en la entrega “cargar por método de copiar y pegar”.

turnitin

Portafolio de la clase Discusión Calendario

ESTÁS VIENDO: INICIO > INICIACIÓN A TURNITIN. NIVEL AVANZADO

Entregar: Carga de archivo individual PASO ●●●

Cargar por método de cortar y pegar

Nombre  
Mila

Apellidos  
Cascajares Rupérez

Título de la entrega

¿Qué puedo entregar?

Escoge el archivo que quieres subir a Turnitin:

Buscar en este ordenador

Buscar en Dropbox

Elige de entre las opciones de Google Drive

Cargar Cancelar

Poner título de la entrega, copiar y pegar el texto y “cargar”.

**turnitin**

Portal de la clase   Discusión   Calendario

ESTÁS VIENDO: INICIO > INICIACIÓN A TURNITIN. NIVEL AVANZADO

Entregar trabajo: Cortar y pegar PASO ● ○

Nombre  
Mila

Apellidos  
Cascajares Rupérez

Título de la entrega  
Trabajo del segundo cuatrimestre

Corta y pega tu trabajo

Desde hace años la Biblioteca de la Universidad de **Almería** ha apostado por facilitar a sus usuarios todas las actividades relacionadas con el estudio –en el caso de los alumnos– y la docencia e investigación para los profesores. Así, la posibilidad de consulta y disponibilidad de nuestro catálogo para comprobar la existencia y disponibilidad de un libro, o el acceso a todos los recursos de información electrónica disponibles en la Biblioteca desde cualquier punto fuera de la Universidad, es

**Cargar**

**turnitin**

Portal de la clase   Discusión   Calendario

ESTÁS VIENDO: INICIO > INICIACIÓN A TURNITIN. NIVEL AVANZADO

Entregar trabajo: Cortar y pegar PASO ● ●

Su entrega aún está siendo procesada. El recibo digital es un comprobante de su entrega. Cuando su entrega termine de procesarse, solamente contendrá el texto que usted ha introducido. Después podrás descargar el recibo digital de una entrega en el Visor de documentos. Los estudiantes también pueden tener acceso a los recibos digitales de sus entregas en la página principal de sus clases.

**Título de la entrega:**  
Trabajo del segundo cuatrimestre

**Identificador de la entrega:**  
764285244

**Autor:**  
Mila Cascajares Rupérez

**Ir al portafolios**

### 3. Justificante de confirmación de la entrega

El estudiante recibe un mensaje de confirmación en su correo electrónico.

Este es su Turnitin Recibo Digital ○ Recibidos x

**Turnitin No Reply** <noreply@turnitin.com> 14:06 (hace 1 minuto) ☆ ↶ ↷

para mí (v)

Estimado/a Mila Cascajares Rupérez,

Has entregado con éxito el archivo "Prueba de entrega 2" al ejercicio "Prácticas de visualización del informe" en la clase "Iniciación a Turnitin" el 30-ene-2017 02:06p.m.. Puedes descargar tu recibo digital completo en el botón de descarga en la lista de ejercicios de tu clase en Turnitin o en el botón de imprimir/descargar en el visor de documentos.

Gracias por usar Turnitin,  
El equipo de Turnitin

También puede ver el justificante de la entrega en el portafolio de la clase.



Accederá al informe (si el instructor le ha permitido que acceda) y podrá ver el justificante o descargarlo.

