



Biblioteca
Universitaria
Nicolás
Salmerón



UNIVERSIDAD DE ALMERÍA

Turnitin:
Guía visual para
estudiantes.

Área de Servicios

Febrero 2018

TURNITIN – Estudiante	3
1. Acceder a Turnitin	3
1.1. Crear una cuenta en Turnitin sin estar inscrito en una clase	3
1.2. Acceder a Turnitin cuando el instructor ya ha inscrito al estudiante en una clase y el estudiante no tiene cuenta en Turnitin	5
1.3. Acceder a Turnitin cuando el instructor ya ha inscrito al estudiante en una clase y el estudiante ya tiene cuenta en Turnitin	5
2. Entregar un trabajo	6
2.1. Carga de archivo individual.....	6
2.2. Carga por el método de copiar y pegar.....	9
3. Justificante de confirmación de la entrega	10

TURNITIN – Estudiante

1. Acceder a Turnitin

1.1. Crear una cuenta en Turnitin sin estar inscrito en una clase

Acceder a: www.turnitin.com

Iniciar sesión en la parte superior de la pantalla.



En la siguiente pantalla, seleccionar “¿Desea crear su perfil de usuario?”.

A blue rectangular box representing the Turnitin login page. At the top, it says 'Iniciar sesión en Turnitin'. Below that are two input fields: 'Dirección de correo electrónico' and 'Contraseña (Iniciar sesión en Turnitin)'. Under the password field, there is a link '¿Desea crear su perfil de usuario? Haz clic aquí.' which is circled in red. Below this is another link '¿Olvidaste tu contraseña? Haz clic aquí.' and a link 'Política de privacidad'. At the bottom, there is a white button with the text 'Inicio de Sesión'.

Elegir la opción “estudiante” en crear una nueva cuenta.



Crear un perfil de usuario

¿Alguna vez has utilizado Turnitin ?

Si has utilizado Turnitin antes, puedes utilizar el mismo correo electrónico y contraseña para iniciar una sesión. ¡Incluso podrás conservar todos tus trabajos y notas juntos, sin importar que estés en una clase o institución diferente!

Dirección de correo electrónico

Contraseña (Iniciar sesión en Turnitin)

¿Olvidaste tu contraseña? Haz clic aquí.

Crear una cuenta nueva

Por favor, selecciona si va a utilizar el servicio como instructor o como estudiante.

[Estudiante](#)

[Instructor](#)

[Instructor asistente](#)

Indicar el número de la clase y clave de inscripción que le ha proporcionado el profesor y continuar rellenando los datos personales.

Crear una cuenta nueva del estudiante

Información del número de la clase

Todos los estudiantes deben estar inscritos en una clase activa. Para inscribirse en una clase, introduzca el número de la clase y la clave de inscripción en la clase que le proporcionó el instructor.

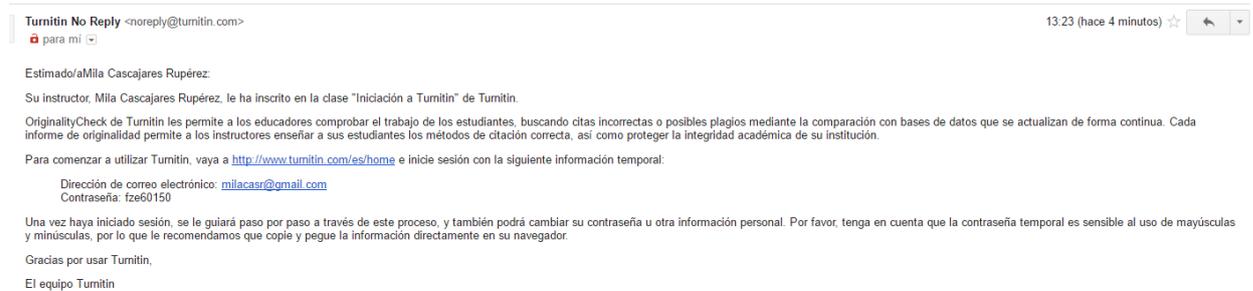
Please note that the key and pincod are case-sensitive. If you do not have this information, or the information you are entering appears to be incorrect, please contact your instructor.

Número de la clase

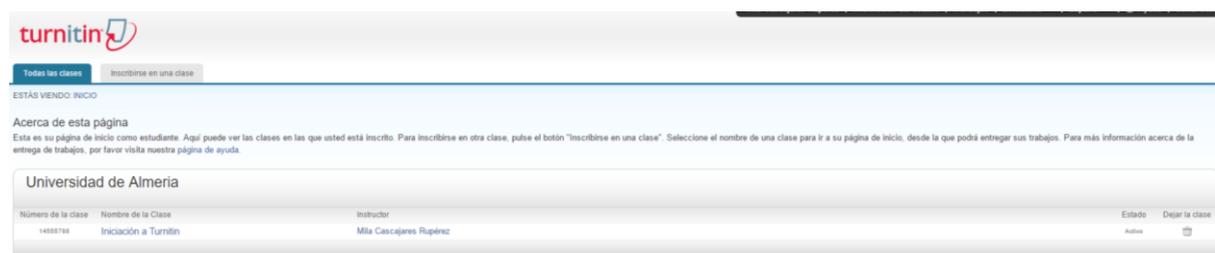
Clave de inscripción en la clase

1.2. Acceder a Turnitin cuando el instructor ya ha inscrito al estudiante en una clase y el estudiante no tiene cuenta en Turnitin

Si el profesor ha inscrito al estudiante en una clase y el estudiante es la primera vez que va a acceder a Turnitin, recibirá el siguiente mensaje.

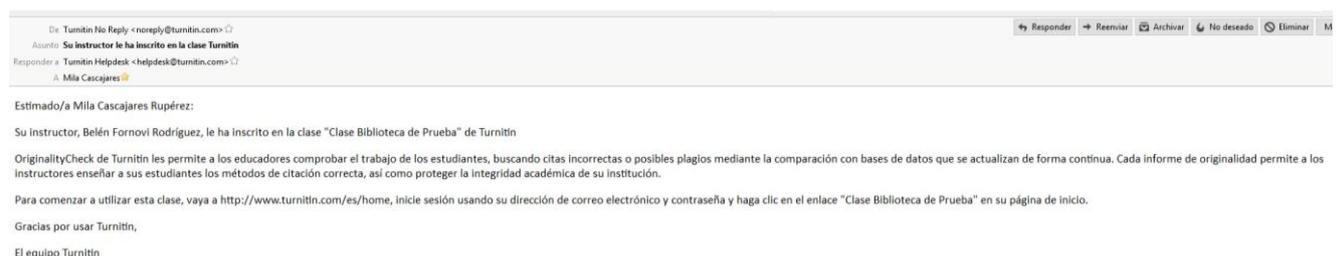


Deberá seguir las instrucciones para crearse la cuenta y cuando acceda verá que ya está inscrito en la clase.

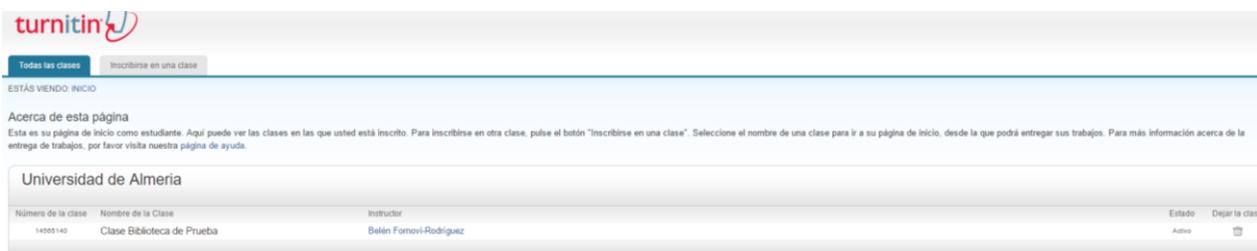


1.3. Acceder a Turnitin cuando el instructor ya ha inscrito al estudiante en una clase y el estudiante ya tiene cuenta en Turnitin

Si el profesor ha inscrito al estudiante en una clase y ya tiene cuenta en Turnitin, recibirá el siguiente mensaje.



El estudiante en su cuenta verá la clase en la que ha sido inscrito.



2. Entregar un trabajo

Para entregar un trabajo el estudiante debe de estar inscrito en la clase, bien porque el profesor le haya inscrito directamente, o porque se ha inscrito él directamente (recordar que, en este caso, el alumno necesita tener el identificador de la clase y una clave de inscripción a la clase, y esta información se la tiene que proporcionar su profesor).

2.1. Carga de archivo individual

Hacer clic en la clase en la que va a entregar el trabajo.



Acceder al portafolio de la clase y pulsar en "Enviar".



Poner el título del trabajo que se va a entregar, buscar el archivo y "cargar".



Portafolio de la clase | Discusión | Calendario

ESTÁS VIENDO: INICIO > INICIACIÓN A TURNITIN

Entregar: **Carga de archivo individual** PASO ● ○ ○

Nombre

Apellidos

Título de la entrega

[¿Qué puedo entregar?](#)

Escoge el archivo que quieres subir a Turnitin:



Portafolio de la clase | Discusión | Calendario

ESTÁS VIENDO: INICIO > INICIACIÓN A TURNITIN. NIVEL AVANZADO

Entregar: **Carga de archivo individual** PASO ● ○ ○

Nombre

Apellidos

Título de la entrega

[¿Qué puedo entregar?](#)

Confirmar la entrega y se obtiene el justificante de entrega.

Entregar: Carga de archivo individual

PASO ●●○

Procesando: ORCID_ArticuloAAB.pdf

Autor:
Mila Cascajares Rupérez

Título del ejercicio:
Entrega de trabajos avanzados

Título de la entrega:
Trabajo 1 avanzado



Confirmar | Cancelar

Entregar: Carga de archivo individual

PASO ●●○

Por favor, confirma que este es el archivo que quieres entregar..

Autor:
Mila Cascajares Rupérez

Título del ejercicio:
Entrega de trabajos avanzados

Título de la entrega:
Trabajo 1 avanzado

Nombre del archivo:
ORCID_ArticuloAAB.pdf

Tamaño del archivo:
796.82K

Total páginas:
12

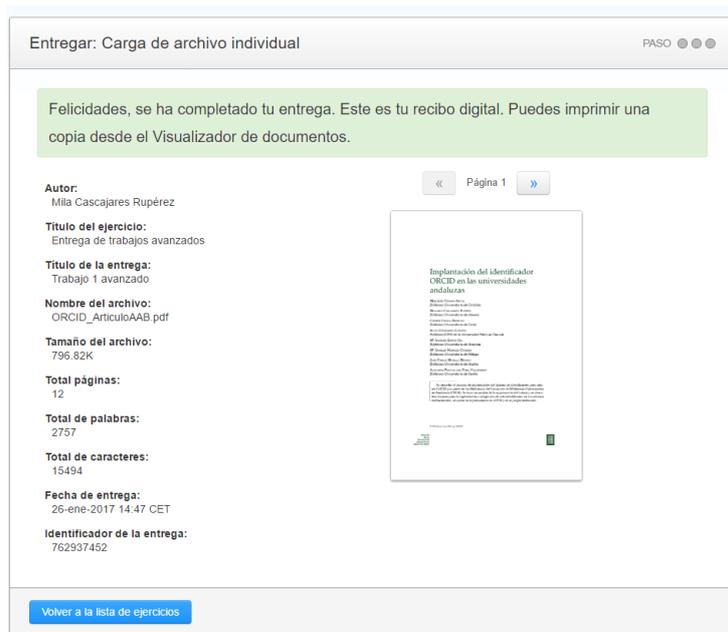
Total de palabras:
2757

Total de caracteres:
15494

« Página 1 »

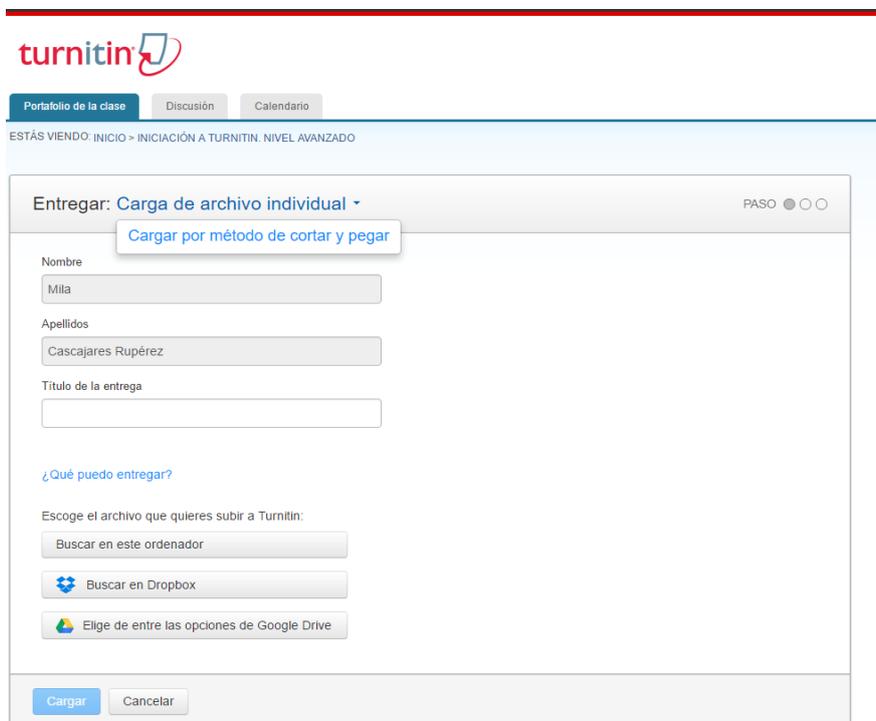


Confirmar | Cancelar



2.2. Carga por el método de copiar y pegar

Elegir en la entrega “cargar por método de copiar y pegar”.



Poner título de la entrega, copiar y pegar el texto y “cargar”.



Portafolio de la clase | Discusión | Calendario

ESTÁS VIENDO: INICIO > INICIACIÓN A TURNITIN. NIVEL AVANZADO

Entregar trabajo: Cortar y pegar PASO ●●○

Nombre
Mila

Apellidos
Cascajares Rupérez

Título de la entrega
Trabajo del segundo cuatrimestre

Corta y pega tu trabajo

Desde hace años la Biblioteca de la Universidad de Almería ha apostado por facilitar a sus usuarios todas las actividades relacionadas con el estudio –en el caso de los alumnos– y la docencia e investigación para los profesores. Así, la posibilidad de consulta de nuestro catálogo para comprobar la existencia y disponibilidad de un libro, o el acceso a todos los recursos de información electrónica disponibles en la Biblioteca desde cualquier punto fuera de la Universidad, es

Cargar



Portafolio de la clase | Discusión | Calendario

ESTÁS VIENDO: INICIO > INICIACIÓN A TURNITIN. NIVEL AVANZADO

Entregar trabajo: Cortar y pegar PASO ●●●

Su entrega aún está siendo procesada. El recibo digital es un comprobante de su entrega. Cuando su entrega termine de procesarse, solamente contendrá el texto que usted ha introducido. Después podrás descargar el recibo digital de una entrega en el Visor de documentos. Los estudiantes también pueden tener acceso a los recibos digitales de sus entregas en la página principal de sus clases.

Título de la entrega:
Trabajo del segundo cuatrimestre

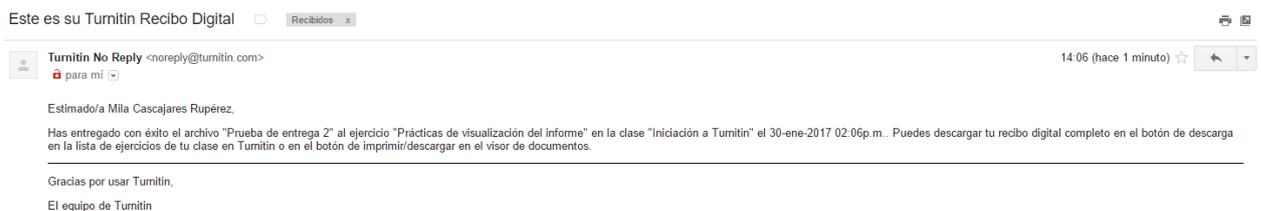
Identificador de la entrega:
764285244

Autor:
Mila Cascajares Rupérez

Ir al portafolios

3. Justificante de confirmación de la entrega

El estudiante recibe un mensaje de confirmación en su correo electrónico.



También puede ver el justificante de la entrega en el portafolio de la clase.



Accederá al informe (si el instructor le ha permitido que acceda) y podrá ver el justificante o descargarlo.

